

Gérer le conflit au quotidien

Description de l'atelier de travail :

Gérer le conflit au quotidien :

Si on pense généralement que le conflit est une mauvaise chose, force est d'avouer qu'il n'en est pas toujours ainsi. Ces situations peuvent enrichir nos relations, nous obliger à faire preuve de créativité, bref à nous forcer à régler des situations qui, si elles traînent, pourraient s'envenimer. Gérer le conflit c'est faire preuve de maturité, de respect de soi et des autres.

Présentation des objectifs :

- Comprendre la dynamique du conflit
- Développer sa capacité à gérer le conflit avec efficacité
- Utiliser le conflit comme source de résolution de problème

Le contenu

- Qu'est ce qu'un conflit ?
- Les causes, les conséquences, les symptômes
- Identifier le problème qui se cache derrière les symptômes
- Les caractéristiques du conflit
- Les formes du conflit :
 - Intra-individuels, interpersonnels et de groupe
- Les étapes stratégiques de résolution de conflits
- Choisir le type d'intervention
- Les 5 attitudes à adopter en gestion de conflit

Les avantages pour vous suite à cette formation :

- Un environnement de travail plus agréable et plus sain pour vous et vos employés
- Des conflits qui se règlent plus rapidement ce qui amène à être plus efficace
- Une plus grande tranquillité d'esprit

Mise en action :

1 jour de formation sous forme d'exposés théoriques, d'exercices pratiques, d'ateliers de discussion et mises en situation.

La clientèle visée :

Principalement pour les gestionnaires, les coachs, les personnes qui interviennent auprès de groupes.